

## Dossier de candidature

### Cadre réservé à l'administration

VAPP  oui  non

Candidature admissible  oui  non

Entretien le ..... à ..... h

### Intitulé du diplôme pour lequel vous proposez votre candidature

(Merci de recopier précisément et en entier l'intitulé de la formation que vous visez) :

.....  
.....

Dates de la formation (mois / année) : .....

### Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

• Par un organisme (Pôle emploi, Centre de bilan de compétences, etc.) Précisez : .....

• Par une annonce publicitaire.  
Précisez dans quel journal ou magazine : .....

• Par :  votre employeur ou votre service RH ou  un collègue  
ou  un enseignant ou  un ancien stagiaire  
 Autre, précisez : .....

•  Sur un salon  
Précisez : .....

• Lors d'un colloque.  
Précisez : .....

• Par internet :  
 site professionnel  recherche Google  LinkedIn  
Précisez : .....

réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook)

sur notre site

sur un site spécialisé en formation

sur notre site, sur le conseil de quelqu'un

### I. DONNÉES PERSONNELLES

Madame  Monsieur

Nom d'usage ..... Nom de naissance .....

Prénoms .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville ..... Pays .....

Tél. Domicile ..... Tél. Pro ..... Tél. Portable .....

Mél. (obligatoire) .....

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) .....

Lieu de naissance ..... Dpt : ..... Nationalité .....

Situation de famille : .....

## II. VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Salarié

Profession libérale

Demandeur d'emploi

Etudiant

### **Si Salarié :**

Nom de la structure employeur : .....

Adresse de la structure employeur. ....

N° de Siret .....

Nom du représentant légal de la structure. ....

Téléphone .....

Intitulé de votre fonction : .....

Depuis combien d'années exercez-vous cette fonction ? .....

### **Si Profession libérale/ travailleur indépendant :**

Intitulé de votre profession .....

Nom de votre structure .....

Adresse de votre structure .....

Depuis combien d'années exercez-vous cette activité ? .....

### **Si Demandeur d'emploi :**

Intitulé de votre dernière fonction : .....

Depuis combien de temps êtes-vous demandeur d'emploi ? .....

## III. VOTRE ITINÉRAIRE SCOLAIRE ET DE FORMATION

### **A. Etudes secondaires et supérieures**

Diplômes obtenus	Niveau	Année d'obtention	Etablissement d'obtention	Lieu d'obtention

(Ex : Master1 de droit des affaires ; bac + 4 ; 2002 ; Université Paris 8 ; Saint-Denis)

## B. Formations complémentaires

Intitulé Formation	Année	Organisme de formation (nom, lieu)

## IV. VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

Date début / fin de fonction	Intitulé Fonction	Nom de la structure employeur	Ville structure employeur	Principales missions exercées

## V. MODE DE FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

- Pôle emploi
- Plan de formation entreprise
- Financement personnel

OPCO | Nom de l'organisme financeur : .....

Nom et coordonnées du contact RH (le cas échéant)

.....

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Pour un **diplôme universitaire (DU, DIU, DPCU, DESU, DFSSU)** : dossier à envoyer en **1 exemplaire**

- 1. Un texte présentant votre projet professionnel et/ou personnel, ainsi que vos objectifs par rapport à cette formation (sur deux pages maximum)
- 2. Votre curriculum vitae
- 3. La photocopie de votre carte d'identité ou du passeport (recto et verso) ou, pour les personnes de nationalité étrangère, la photocopie de la carte de séjour ou de résident
- 4. Les photocopies de vos diplômes
- 5. Pour les professions libérales : fournir toutes les pièces justifiant de votre activité professionnelle

**Attention : Tout dossier incomplet ou illisible ne pourra être traité.**

### DOSSIER À ENVOYER OU À DÉPOSER À

Université Paris 8  
Direction Formation  
Bâtiment D, 2<sup>ème</sup> étage  
2, rue de la Liberté  
93526 Saint-Denis Cedex

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h

Mél : [info-df@univ-paris8.fr](mailto:info-df@univ-paris8.fr)

# Dossier de demande de validation des acquis professionnels et personnels

Décret n° 85-906 du 23 août 1985

Ce dossier complémentaire est à remplir par les candidats n'ayant pas le niveau requis pour  
accéder à la formation :

Se référer au tableau ci-dessous :

Diplômes souhaité	Niveau requis
DPCU	Bac
Licence Professionnelle	BAC + 2
DESU et Master 1	BAC + 3
DFSSU et Master 2	BAC + 4

Ce dossier n'est pas un dossier d'inscription administrative.

La dispense accordée est valable seulement pour la formation demandée et l'année universitaire indiquée sur la notification de décision.

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Photocopies des certificats de travail
- Photocopies des certificats et attestations de suivi de formations professionnelles
- Photocopies des programmes détaillés et volumes horaires de ces formations

**J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables**

Le **Signature**

## I - EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

(indiquer éventuellement les changements de fonctions dans l'entreprise)  
(joindre les justificatifs associés à toutes les activités mentionnées)

Lister les trois activités les plus importantes

Date début/ fin de l'activité	Secteur professionnel	Nom et coordonnées de l'entreprise	Fonction exercée	Description des principales tâches et activités réalisées

## II - FORMATIONS PROFESSIONNELLES ET AUTRES APPRENTISSAGES

Liste exhaustive des formations (page à photocopier si nécessaire)

Année	Intitulé de formation ou domaine	Durée	Etablissement / Organisme (nom, lieu)	Contenu

(cadre réservé à l'Université)

- Avis favorable
- Avis défavorable